**DĖL UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU**

**KAUNO „ŠILO“ PRADINĖ MOKYKLA**

**DARBO, UGDYMĄ ORGANIZUOJANT NUOTOLINIU BŪDU, PRIEMONIŲ PLANAS**

2020 -2021 m.m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Data | Veikla | Dalyvauja | Atsakingas |
| 1. | 09-05 | Mokytojų, specialistų ir mokyklos vadovų kvalifikacijos kėlimas vebinaruose dėl nuotolinio mokymo organizavimo ir darbo su pasirinktomis platformomis įgūdžių tobulinimo: Eduka, Ema, Gsuite | Mokytojos, mokyklos vadovai, specialistai | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 2. | 09-05 | Skaitmeninių knygų, skirtų ugdymo turinio įgyvendinimui bei kitų priemonių paieška virtualioje aplinkoje ir mokytojų bei specialistų informavimas apie šias priemones | „Tamo“, „Šviesa“ , „Vyturys“ ir kt. | Bibliotekos vedėja |
| 3. | 12 | Virtuali diskusija dėl ugdymo turinio planavimo, susitarimų, taisyklių ir pasirengimo dirbti nuotoliniu būdu | Mokytojos | Direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 4. | 02, 05 | Mokinių tėvų apklausa dėl prieigos prie internetinio ryšio ir vaikų pasiruošimo darbui nuotoliniu būdu | Mokinių tėvai | Klasių vadovės |
| 5. | 09 | Bendradarbiavimo platformos Gsuite for Education paruošimas komunikacijai, suformuojant mokiniams ir mokytojams darbinius el. paštus | IKT specialistai | Direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 6. | 01 | Ugdymo turinio ir pasiekimų planavimas ir fiksavimas pagal pateiktą formą (1 priedas), mokinių mokymosi krūvio derinimas pradinių klasių mokytojų ir dalykų mokytojų | Mokytojos  būrelių vadovai,  švietimo pagalbos mokiniui specialistai | Direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 7. | 12, 01 | Tėvų informavimas per TAMO dienyną kaip bus organizuojamas nuotolinis ugdymas |  | Direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 8. | 01 | Parengtų pamokų planų, NŠ būrelių planų ir švietimo pagalbos mokiniui planų suderinimas | Mokytojos  būrelių vadovai,  švietimo pagalbos mokiniui  specialistai | Direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 9. | 01-..... | Suplanuotų savaitei pamokų, būrelių veiklų, logopedinių pratybų (pagal 1 priedą) bei psichologės, socialinės pedagogės veiklų tvarkaraščio, švietimo pagalbos plano išsiuntimas per TAMO dienyną | Mokytojos, būrelio vadovai,  švietimo pagalbos mokiniui  specialistai | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 10. | 01-..... | Nuotolinis mokymas pagal parengtą tvarkaraštį, derinant mokinių mokymosi krūvį:  Mokiniui per dieną skirti iki 1 valandos dirbti su skaitmeniniu įrenginiu (mokinys žiūri į ekraną)  Pradinių klasių mokytojos per dieną skiria apie 45 min. Dalykų mokytojai – 15 min. Būrelių vadovai – 10 min.  Paskirstant laiką, kai mokinys žiūri į ekraną pradinų klasių mokytojoms (klasių vadovės) turi suderinti su dalykininkais pagal tvarkaraštį. Pvz. Pradinių klasių mokytojas pirmadienį turi 3 pamokas, o dalykininkas 2 pamokas, tai mokiniui prie ekrano dirbti skiriama 30 min.-15 min.+15 min. Jeigu tą dieną visas pamokas turi tik pradinių klasių mokytojas, tai jis gali skirti užduočių skaitmeniniame formate iki valandos. Būrelio valandos gali eiti už formaliojo ugd val., tačiau per dieną susumavus kelių būrelių val. neturėtų viršyti 0,5 val. Pvz. komiuterių būrelis 10 min. ir etninės kultūros būrelis 10 min.  Mokinys gali gauti užduočių ne tik su kompiuteru. Jos į valandos, žiūrint į ekraną, laiką neįskaičiuojamos. Taigi per dieną ugdymui skirtas laikas gali būti iki 3 valandų. Siūloma 1-2 klasių mokiniams „Popieriniame“ variante skirti nuo 0,5 val. iki 1 val.; 3- 4 klasių mokiniams nuo 1 val. iki 1,5 val. | Mokytojos, būrelio vadovai,  švietimo pagalbos mokiniui  specialistai | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui |
| 11. | 12- .. | Mokytojų konsultavimas dirbant su pasirinktomis platformomis: Eduka, Ema, Google for Education įrankiais | Mokytojos | IKT specialistė |
| 12. | 09 | Tėvų sutikimai dėl duomenų apsaugos organizuojant konsultavimą virtualioje aplinkoje | Mokinių tėvai | Mokytojos  būrelių vadovai,  švietimo pagalbos mokiniui  specialistai |
| 13. | 01  (tvarkaraštis tėvams siunčiamas kiekvienos savaitės Pn.) | Suplanuotų savaitei pamokų, būrelių veiklų, logopedinių pratybų (pagal 1 priedą) bei psichologės, socialinės pedagogės veiklų tvarkaraščio, švietimo pagalbos plano išsiuntimas per TAMO dienyną | Mokytojos, būrelio vadovai,  švietimo pagalbos mokiniui  specialistai | Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui |

Roma Svigarienė

direktorės pavaduotoja ugdymui

[roma.svigariene@gmail.com](mailto:roma.svigariene@gmail.com)

+37067129584